

## AUTORISATIONS - .....

Je, soussigné

M. ....

.....

.....

Autorise expressément les personnes citées ci-dessous à venir récupérer .....

### Personnes autorisées à venir chercher .....

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

### Détail des autorisations

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Autorise<br><input type="checkbox"/> N'autorise pas | le personnel à sortir ..... de l'enceinte de l'établissement pour les sorties en groupe.   |
| <input type="checkbox"/> Autorise<br><input type="checkbox"/> N'autorise pas | le personnel à photographier ou filmer ..... dans la mesure où les films et images ne seront utilisés à aucun autre usage qu'un usage éducatif ou inhérent à la vie de l'établissement.  |
| <input type="checkbox"/> Autorise<br><input type="checkbox"/> N'autorise pas | la direction à consulter notre dossier allocataire CDAP afin d'accéder directement aux ressources (Quotient, Revenus, Nombre d'enfants à charges) à prendre en compte pour le calcul des tarifs. (le service CDAP.fr respecte les règles de confidentialité et a fait l'objet d'une autorisation de la CNIL. La CAF attribue un identifiant et un mot de passe qui est strictement personnel et confidentiel à l'équipe de direction.) |
| <input type="checkbox"/> Autorise<br><input type="checkbox"/> N'autorise pas | le personnel à administrer à ..... les éventuelles médications prescrites par notre médecin et sur présentation de l'ordonnance. Le personnel à administrer à ..... des antipyrétiques en cas de fièvre supérieure ou égale à 38.5° et selon le protocole de l'établissement.  |
| <input type="checkbox"/> Autorise<br><input type="checkbox"/> N'autorise pas | l'équipe de direction à prendre les mesures d'urgences en cas d'accident impliquant ..... (SAMU, pompiers, hospitalisation, anesthésie).   |
| <input type="checkbox"/> Autorise<br><input type="checkbox"/> N'autorise pas | ..... à rentrer seul après les activités.  |
| <input type="checkbox"/> Autorise<br><input type="checkbox"/> N'autorise pas | le personnel à transporter ou faire transporter ..... dans les véhicules de l'établissement dans le cadre des sorties en groupe.   |
| <input type="checkbox"/> Autorise<br><input type="checkbox"/> N'autorise pas | le personnel de l'établissement à publier des photos et vidéos de ..... sur les réseaux sociaux.   |

### Signatures

M. ....